



**KOSTENDELLENDE VERENIGING
INTERGEMEENTELIJKE GIS-OPERATOREN**

2 MAART 2020

INHOUD

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KDV IGGO-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJKE GIS-OPERATOREN-WVI)		3
1	Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid.....	3
2	Leden van de KDV IGGO-WVI.....	3
3	Omschrijving van de activiteiten van de leden	3
4	Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGGO-WVI.....	3
5	Omschrijving van de werking van de KDV IGGO-WVI.....	4
5.1	Algemeen	4
5.2	Concreet.....	4
6	Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV IGGO-WVI aan de leden.....	4
6.1	Algemeen	4
6.2	Gezamenlijke uitgaven.....	5
6.3	Kosten voor KDV beheer	5
6.4	Uitzonderlijke kosten	5
6.5	Huisvesting en praktische ondersteuning.....	6
7	Vooropgestelde dienstverlening.....	6
8	Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden	6
8.1	Verdeelsleutel	6
8.2	Beheer en rapportering.....	6
8.3	Betalingsmodaliteiten	6
9	Aansturing.....	6
9.1	Samenstelling stuurgroep	7
9.2	Bevoegdheden stuurgroep.....	7
9.3	Werking stuurgroep	7
10	Duurtijd van de overeenkomst.....	7
11	Uittreding vanwege 1 of meerdere leden	7
12	Toetreding van nieuwe leden	8
13	Stopzettingsprocedure	8
14	Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis	8
15	Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving	9
ANNEX 4 : ILLUSTRATIEVE EN NIET-LIMITATIEVE OPLIJSTING VAN POTENTIËLE UITVOERENDE GIS-TAKEN		13
OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL		16

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KDV IGGO-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER- GEMEENTELIJKE GIS-OPERATOREN-WVI)

1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “kostendelende vereniging KDV IGGO-WVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostendelende vereniging intergemeentelijke IGGO - WVI”, hierna verkort genoemd “KDV IGGO-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2 Leden van de KDV IGGO-WVI

- De identiteit van de leden, alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3 Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGGO-WVI

- De zelfstandige groepering KDV IGGO-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van uitvoerende GIS-taken. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5 Omschrijving van de werking van de KDV IGGO-WVI

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV IGGO-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV IGGO-WVI.
- Dit personeel wordt ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering. Er wordt hiertoe geput uit de bestaande pool van GIS-operatoren van WVI. Indien nodig kan WVI extra gemeenschappelijk personeel aanwerven.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV IGGO-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV IGGO-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV IGGO-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2 Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
 - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering.
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV IGGO-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV IGGO-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV IGGO-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV IGGO-WVI aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten van alle personeel in de pool, zoals hierna omschreven;
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV.

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen);
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst;
- Vakbondspremie;
- 2^{de} pensioenpijler;
- Gebeurlijke ontslagvergoeding;
- Gewaarborgd loon bij ziekte;
- Loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost;
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up);
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten);
- Verplaatsingskosten (inclusief verplaatsingstijd);
- Laptop en softwarelicenties;
- Smartphone incl. abonnement;
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen);
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...).

6.3 Kosten voor KDV beheer

De beheerskosten van de KDV omvatten:

- Bijhouden afzonderlijke boekhouding KDV
- Jaarlijkse kostencalculatie en rapportering
- Opvolging btw-verplichtingen
- Personeelsbeheer en –begeleiding
- IT-ondersteuning
- Organisatie stuurgroep
- Overige beheerstaken

De KDV beheerskosten worden geraamd op een halve dag tijdsbesteding per maand. Deze kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel (zie 8.1) verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.5 Huisvesting en praktische ondersteuning

Het gemeenschappelijk personeel zal werkzaam zijn in WVI.

Het principe is dat in de regel de dienstverlening vanuit de kantoren van WVI gebeurt. Enkel voor overleg met het gemeentebestuur of indien de dienstverlening het niet toelaat om de dienst te leveren vanuit de kantoren van WVI gebeurt de dienstverlening tijdelijk en voor een korte periode vanuit de gemeente.

WVI neemt de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op.

7 Vooropgestelde dienstverlening

De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool (PSA).

8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

- De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding;
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna);
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden;
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden;
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald;
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2;
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald;
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

9 Aansturing

De werking van de KDV IGGO-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGGO-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de te verwachten taken per lid tot afname van de diensten op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij indien nodig.
- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.
- De stuurgroep bepaalt, indien nodig, prioriteiten indien het vooropgestelde takenpakket vanuit iedere deelnemer de capaciteit zou overstijgen.

9.3 Werking stuurgroep

9.3.1 Organisatie

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt het gemeenschappelijk personeel een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10 Duurtijd van de overeenkomst

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
- De periode van 2 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.

- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12 Toetreding van nieuwe leden

- Instappen in de KDV IGGO kan slechts op één moment van het jaar. Dit momentum wordt door de stuurgroep bepaald.
- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegegeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13 Stopzettingsprocedure

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking.
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke uitgaven zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatighedsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV IGGO-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatighedsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV IGGO-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV IGGO-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

ANNEX 1: LEDENLIJST

Datum inwerkingtreding onderhavige ledenlijst: .../.../.....

Naam	Adres	Activiteiten
WVI	Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek	Dienstverlenende vereniging voor intergemeentelijke samenwerking
Gemeente XXXX	XXXX	Gemeentebestuur

ANNEX 2: IDENTITEITSGEGEVENS GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL, HUN WERKREGIME

Datum .../.../.....

Identiteit van het personeelslid	Werkregime prestaties KDV	Stuurgroep
GIS-operator 1	x %	
GIS-operator 2	y %	
...	z %	

ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE KDV IGGO

De dienstverlening is specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij het uitwerken en uitvoeren van specifieke GIS-taken, die al dan niet wettelijk verplicht dienen opgenomen te worden door de gemeente.

De GIS-operator helpt de gemeente onder meer bij:

- input, opbouw, conversie en verder onderhoud van allerlei geografische gegevens en registers
- inventarisatie- en digitalisatieopdrachten
- CRAB-beheer
- scanning en/of vectorisering van allerlei plannen, zoals rooilijnplannen, bestemmingsplannen, verkavelingsplannen, vergunningen,
- inventariseren van het openbaar domein (vanaf pc of op het terrein met een meettoestel met hoge nauwkeurigheid)
- DSI-conform converteren van bestemmingsplannen
- opzetten en verder beheren van GIS-projecten en geoloketten voor de gemeente dewelke zowel ingezet kunnen worden voor een efficiënter intern beheer als in functie van externe consultatie door derden (burgers, professionelen,
- verzamelen en mapping van voor de gemeenten relevante open data en uitvoeren van ruimtelijke analyse van deze data i.f.v. (ruimtelijke) visievorming

Illustratief en niet-limitatief zijn in annex 4 een aantal uitvoerende GIS-taken weergegeven die binnen bovengeschetste algemene omschrijving kunnen vallen.

De uitvoering van de opdracht vereist geen permanente fysieke aanwezigheid in de gemeente. Het principe is dat in de regel de dienstverlening vanuit de kantoren van WVI gebeurt. Enkel voor overleg met het gemeentebestuur of indien de dienstverlening het niet toelaat om de dienst te leveren vanuit de kantoren van WVI gebeurt de dienstverlening tijdelijk en voor een korte periode vanuit de gemeente.

De werking is in overleg met de algemeen directeur van de gemeente. Hij kan dit delegeren naar een leidinggevende naar wens binnen de gemeente.

ANNEX 4 : ILLUSTRATIEVE EN NIET-LIMITATIEVE OPLIJSTING VAN POTENTIËLE UITVOERENDE GIS-TAKEN

GIS loketten beheren
In ArcGIS online
CRAB
Invoeren nieuwe adressen (op aangeven van gemeente)
Plannenregister/DSI
Bestaande plannen in DSI invoeren
Vectoriseren en afstemming op GRB
Bijhouden lokaal plannenregister
Vergunningenregister
Intekening
GRB migratie
Registeren van oude vergunningen
Ondersteunen van inscannen dossierstukken en plannen (digitaliseren archief)
Verkeersbordendatabank
Eenmalige update
Periodiek onderhoud
Begraafplaatsbeheer
Intekenen kaart
Inventarisatie
Inventarisatie openbaar domein
Groenbeheer
Straatmeubilair
Wegmarkeringen
Registers bijhouden
ROP
RVV
Leegstand
Ad Hoc GIS werk
Analyses
Kaartjes maken
Specifieke projecten: <ul style="list-style-type: none"> • opmaak gemeentelijk wegenregister • opmaak stratenplan • trage wegen, fietspaden...

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt door onderstaande leden voor akkoord ondertekend op datum van .../.../.....

Namens de gemeente XX

De heer/Mevrouw XX
Burgemeester

De heer/Mevrouw XX
Secretaris

Namens de gemeente XX

De heer/Mevrouw XX
Burgemeester

De heer/Mevrouw XX
Secretaris

Namens de **WVI**,

De heer Kris Declercq
Voorzitter

De heer Geert Sanders
Algemeen Directeur

OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL¹

Datum overeenkomst .../.../.....

Verklaring

Tussen WVI, de KDV en hieronder vermelde gemeenschappelijk personeelslid (leden) wordt overeengekomen dat het(de) personeelslid(leden) onder gezag van de KDV zal(zullen) werken en prestaties zal(zullen) verrichten voor de KDV overeenkomstig hierboven vermelde werkregime.

Voor akkoord

Namens WVI	Functie	Handtekening	datum
Kris Declercq	Voorzitter		
Geert Sanders	Algemeen directeur		
Namens KDV			
	Voorzitter		
	Ondervoorzitter		
Gemeenschappelijk personeelslid			

¹ Stuk overeenkomstig pt 96 van de circulaire AAFisc Nr.31/2016 (E.T.127.540)